



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA

KLASA: 251-01/25-02/08

URBROJ: 444-04-01-01-25-2

Zagreb, 16. svibnja 2025.

Na temelju članka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/2019. i 114/2022. i 155/2023.) i članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 66/2019. i 155/2023.) u vezi s točkama 37.e i 38.b Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini donesenim Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 022-03/25-07/38, Urbroj: 50301-29/23-25-2 dana 27. veljače 2025. godine, glavni vatrogasni zapovjednik, donosi

U P U T U

o provedbi točaka 37.e i 38.b Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini i Projektu dodatne zaštite - popune Sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi - Državnih intervencijskih vatrogasnih postrojbi DOMICILNIM PROFESIONALNIM VATROGASCIMA

1. FAZA ZAPOSŁJAVANJA

I.

Sukladno točkama 37.e i 38.b Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini (dalje u tekstu: Program aktivnosti) tijekom ljetne požarne sezone (za vrijeme pojačane opasnosti od požara) na području priobalja u razdoblju od **1. lipnja do 30. rujna 2025. godine** Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ) može odobriti na temelju procjene ugroženosti i u suradnji s Vatrogasnom zajednicom županije i jedinicom lokalne samouprave dodatnu popunu sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi (SIVP) s **domicilnim profesionalnim vatrogascima (DPV)** radi provedbe mjera zaštite od požara i gašenja požara otvorenog prostora.

Nadležna Vatrogasna zajednica županije dostaviti će Plan rasporeda zapošljavanja u vatrogasnoj postrojbi s popisom domicilnih profesionalnih vatrogasaca na odobrenje glavnom vatrogasnom zapovjedniku radi financiranja **Projekta dodatne zaštite - popune intervencijskih vatrogasnih postrojbi (IVP) i sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi domicilnim profesionalnim vatrogascima**, odnosno refundacije sredstava za troškove istog.

Za sufinanciranje ovog Projekta glavni vatrogasni zapovjednik daje odobrenje, a **iznimno**, razdoblje dodatne popune IVP i SIVP može se izmijeniti, o čemu će glavni vatrogasni zapovjednik donijeti posebnu zapovijed.

II.

Izvršitelji zadaće su:

1. Vatrogasne zajednice županija priobalja nositelji su zadaće i dužne su organizirati i nadzirati operativnu i financijsku provedbu Projekta dodatne zaštite, te zakonitost rada neposrednih naručitelja poslova.

Neposredni naručitelji poslova (naručitelj poslova) koji će zaposliti domicilne profesionalne vatrogasce su: Dobrovoljna vatrogasna društva: na otocima **Brač i Korčula** i poluotok **Pelješac** u rasporedu **15+6+4** vatrogasaca za razdoblje iz točke I. ove Upute.

2. Hrvatska vatrogasna zajednica koordinira i nadzire provedbu Projekta i sufinanciranje.

Sudionici su: općinski načelnik, gradonačelnik i župan na čijem području je izvršeno dodatno popunjavanje SIVP-a.

Domicilni profesionalni vatrogasci mogu se zaposliti na određeno vrijeme ako ispunjavanju uvjete iz članka 51. Zakona o vatrogastvu.

III.

Naručitelj poslova s osobom iz točke II. stavka 1. ove Upute sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u tri (3) primjerka, isti unosi u **informatički modul HVZ-a VATRONet - domicilni**, te jedan (1) potpisani i ovjereni ugovor dostavlja nadležnoj Vatrogasnoj zajednici županije.

Ugovori iz stavka 1. ove točke moraju sadržavati **opće podatke o zaposlenom vatrogascu, vremensko trajanje ugovora, osnovicu za obračun i isplatu naknade za rad.**

Naručitelj poslova također će skupni popis vatrogasaca po postrojbi dostaviti nadležnoj Vatrogasnoj zajednici županije na kontrolu i objedinjavanje.

IV.

Nadležna Vatrogasna zajednica županije obvezna je nadzirati provedbu zadaća po vatrogasnim organizacijama i vatrogasnim postrojbama te skupiti i objединiti potrebne akte koje nisu nadležne postrojbe obradile i **unijeti ih (priložiti) u VATRONet - domicilni** za svaki mjesec pojedinačno.

Nadležna vatrogasna zajednica županije prikupljene akte evidentira u objedinjeni popis po organizacijama i postrojbama **na obrascu PU-1 sezanci**, te će istu tablicu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici **najkasnije do 20. u mjesecu** radi lakšeg praćenja unesenih podataka.

Objedinjeni popis s općim podacima (**obrazac PU-1 sezanci**) potrebno je dostaviti na adresu e-pošte: vatrogastvo@hvz.hr.

O svakoj promjeni akta iz stavka 1. ove točke potrebno je ažurirati podatke u sustavu.

Obrazac PU-1 sezanci priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio.

2. FAZA EVIDENCIJE RADA

V.

Naručitelj poslova dužan je **voditi mjesečnu evidenciju izvršenih sati rada** za svakog domicilnog profesionalnog vatrogasca na obrascu **ER-2 domicilni**, te isti ovjeriti potpisom i pečatom, a kojeg na kraju domicilni profesionalni vatrogasac potvrđuje svojim potpisom. Obrazac se unosi u VATRONet – domicilni, ako to nije moguće dostavlja se da to učini nadležna vatrogasna zajednica županije.

Obrazac ER-2 domicilni priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio, te je jedno od sredstava pravdanja troškova.

VI.

Nadležna Vatrogasna zajednica županije požuruje prikupljanje, kontrolira ispravnost dokumentacije te istu unosi u VATRONet - domicilni (ako to nadležna postrojba nije učinila) radi autorizacije HVZ-a (ugovori, obrasci ER-2 domicilni).

Obrazac POT-2 domicilni je automatiziran u sustavu VATROnet - domicilni.

3. FAZA OBRAČUNA I REFUNDACIJE (DONACIJE) SREDSTAVA

VII.

Troškovi Projekta iz točaka 37.e i 38.b - sufinanciraju se iz proračuna jedinice lokalne i područne samouprave sukladno Financijskom planu i iz Državnog proračuna RH za 2025. godinu sukladno osiguranim financijskim sredstvima unutar Programa aktivnosti.

Hrvatska vatrogasna zajednica izvršiti će obračun i refundaciju financijskih sredstava sukladno točki 49.e) Programa aktivnosti u **iznosu od 1290,00 EUR mjesečno** po profesionalnom domicilnom vatrogascu za punu mjesečnu satnicu rada ili razmjerno umanjenu za stvarne sate rada (djelomična mjesečna satnica).

VIII.

Vatrogasna zajednica županije podnosi mjesečne zahtjeve za akontaciju dijela sredstava iz točke VI. ove Upute za troškove zapošljavanja domicilnih profesionalnih vatrogasaca na području svoje županije za mjesece lipanj, srpanj i kolovoz, a zahtjevi za akontaciju mogu biti objedinjeni sa zahtjevom za akontaciju dijela sredstava za troškove sezonskog zapošljavanja s obveznom **naznakom** koliko se odnosi za ovaj Program dodatne zaštite, tj. za domicilne vatrogasce.

Ovjereni zahtjev za akontaciju treba sadržavati: najmanje iznos, osobni identifikacijski broj (OIB), IBAN, banku podnositelja zahtjeva s podacima.

Hrvatska vatrogasna zajednica će po zahtjevu izvršiti akontaciju sredstava do 20. u tekućem mjesecu za lipanj, srpanj i kolovoz Vatrogasnoj zajednici županije.

IX.

Vatrogasna zajednica županije dužna je za svaki mjesec dostaviti ukupan mjesečni broj domicilnih vatrogasaca na skupnom obrascu (obrazac PU-2 domicilni).

Ostalu dokumentaciju potrebno je unijeti u informatički modul HVZ-a – VATROnet - domicilni i to:

- a) presliku ugovora
- b) ovjerene mjesečne pojedinačne evidencije rada - **obrazac ER-2** domicilni
- c) obračunske (isplatne) liste za sve zaposlene.

Ovjerene obračunske (isplatne) liste su **uvjet** i formalno sredstvo za pravdanje refundacije sredstava iz Državnog proračuna RH za troškove izvršenja zadaća svakog prošlog mjeseca.

U slučaju da Vatrogasna zajednica županije ne dostavlja dokumentaciju pravovremeno, glavni vatrogasni zapovjednik **može ne odobriti akontaciju** iz točke VII. ove Upute.

X.

Sukladno dokumentaciji unesenoj u VATROnet - domicilni, Hrvatska vatrogasna zajednica kroz isti prati i kontrolira unesene podatke te ih ovjerava.

XI.

Realizacija i isplata po zahtjevu za refundaciju sredstava za mjesec rujan izvršiti će se tek **nakon konsolidacije** stvarno nastalih troškova za cjelokupno razdoblje.

Po konsolidaciji svih pravdanih troškova, Vatrogasna zajednica županije ovjerava rekapitulaciju za razdoblje lipanj-rujan. Također dostavlja zahtjev za isplatu za mjesec rujan prema rekapitulaciji. Rekapitulacija se potvrđuje elektronički ili se ovjerena dostavlja Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Vatrogasna zajednica županije doznačena sredstva uplaćuje naručiteljima poslova sukladno Planu rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, po dostavi dokumentacije iz ove Upute.

XII.

Temeljem točke 49. e) Programa aktivnosti, financijska sredstva su osigurana na poziciji proračuna Hrvatske vatrogasne zajednice u Državnom proračunu RH prema parametrima utvrđenim točkom VI. ove Upute u planiranom ukupnom iznosu sukladno dostavljenim potrebama Vatrogasne zajednice županija.

XIII.

Sukladno točki 5.b) Programa aktivnosti, izvršitelji i sudionici zadaća točaka 37.e i 38.b dužni su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, objedinjeno financijsko izvješće o utrošku sredstava Projekta dodatne zaštite, na propisanom obrascu **GI-SV** koji je automatiziran potvrditi elektronički ili ovjeren i potpisan dostaviti do kraja tekuće godine.

Uz obrazac GI-SV Vatrogasna zajednica županije dužna je dostaviti i **PROR-POT** obrazac sukladno članku 15. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br.: 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Vatrogasne zajednice županija i Županijska vatrogasna zapovjedništva dužne su **SVE neposredne naručitelje poslova** niže razine s područja svoje odgovornosti (JVP, VZ, DVD) upoznati s odredbama ove Upute.

XIV.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se s odgovarajućim obrascima na internetskoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice: <https://hvz.gov.hr/program-aktivnosti-2025/1788>.

Prilozi:

1. evidencija rada – obrazac ER-2 domicilni profesionalni vatrogasci
2. popis domicilnih profesionalnih vatrogasaca - obrazac PU-2 domicilni

**GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK**
Slavko Tucaković, univ.spec.oec.

DOSTAVITI (e-poštom):

1. Vatrogasna zajednica županije Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske
2. Državni vatrogasni operativni centar 193
3. Služba za financije
4. Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove
5. Zapovjednici IVP Split, Dubrovnik
6. Pomoćnici GVZ za priobalje, kontinent i logistiku
7. Sektor za program, sigurnost i potporu
8. Pismohrani, ovdje